



EINLADUNG zum Seminar-Workshop

„Rascher zum Gutachten durch Standardisierung“

Effiziente und strukturierte Gutachtenserstellung mit Word

Dieses Seminar veranschaulicht die Erstellung von strukturierten Gutachten – vom Anlegen eines durchdachten Projektordners über einfach zu handhabende Tipps mittels verschiedener „Werkzeuge“ – und vermittelt leicht verständlich das Einfügen von Bildern, Diagrammen und Tabellen. Sichern der Daten, Cybercrime im Büro und ein umfangreiches Glossar ergänzen dieses Praxisseminar für Sachverständige mit wertvollen Hinweisen.

Themenbereiche:

1. Windows-Betriebssystemspezifische Hinweise zur Arbeitserleichterung
2. Anlegen eines Projektordners mit einer durchdachten Ordnerstruktur
3. Erstellen und Nutzen von Word-Vorlagen
4. Aufbau und Struktur eines Gutachtens
5. Anpassen des Deckblattes mit eigenem Adresskopf
6. Inhaltsverzeichnis erstellen
7. Bilder von der Kamera im strukturierten Projektakt sichern
8. Bilder, Diagramme und Tabellen in das Gutachten einfügen, Bildgröße verändern, Bildausschnitt verwenden, Bilder mit Text versehen
9. Kopieren von Inhalten aus Fax, PDF oder Gerichtsakt in das Gutachten
10. Nützliche Hilfsprogramme
11. Erstellen einer PDF-Datei aus dem Worddokument
12. Sicherungskonzepte
13. Umfangreiches Glossar

Im Seminarpreis ist ein Paket an Mustervorlagen zur sofortigen Anwendung für die Gutachtenserstellung auf USB-Stick inkludiert.

Inhalt des USB-Sticks (Vorlagen)

1. Sofort verwendbarer Projektordner mit durchdachter Ordnerstruktur
2. Strukturierte Gutachtensvorlagen (mehrere Varianten)
3. Formular „Terminvereinbarung“ für eine Befundaufnahme
4. Beispiel-Honorarnote (Excel-Honorarnote in Word eingebunden)
5. Deckblatt und Beschriftung (Orderrücken) für den Gutachtensordner

Mitzubringen sind:

- **Laptop/Notebook** mit Windows Betriebssystem ab Windows 7, Microsoft-Office-Paket mit Word, Excel (Stromversorgung und Verteiler nicht vergessen!)
- **SV-Stempel:** Bilddatei Ihres SV-Stempels (Format: jpg, png) für das Einfügen des Stempels in das Dokument.
Falls Sie keine Bilddatei haben, entweder einscannen als Datei oder als Ausdruck auf Papier mitbringen.
- **Kamera:** Um Befundaufnahmebilder in Ihren Laptop zu übertragen, bitte für die simulierte Befundaufnahme Kamera mitnehmen. Für die Übertragung der Bilddaten entweder ein Lesegerät für Ihre SD-Speicherkarte oder – falls Ihr Laptop keinen integrierten SD-Cardreader hat - USB-Verbindungskabel für „Kamera – Laptop“ mitnehmen.

Vortragender: Dipl.-Ing Reinhold J. H. STEINBERGER

Büro für Elektrotechnik & Informationstechnologie
Gerichtssachverständiger

**Ort: Schulungszentrum des Landesverbandes Wien, NÖ u. Bgld.
1010 Wien, Doblhoffgasse 7**

Termin: Dienstag, 21. November 2017 Anmeldeschluss: 10.11.2017
von 15.00 – ca. 19.30 Uhr

Preis: für **Mitglieder** € 310,00 + 20% USt. = **€ 362,00**
für **Nichtmitglieder** € 500,00 + 20% USt. = **€ 600,00**

Der Seminarbeitrag beinhaltet auch Unterlagen und die Pausenbewirtung.

Diese Fortbildung richtet sich an Mitglieder (und Anwärter) des Verbandes sowie an in die Gerichtssachverständigenliste eingetragene Sachverständige.

Wir ersuchen um schriftliche Anmeldung mit beiliegendem Formular, Fax, Email oder über unsere Homepage. Die Rechnung erhalten Sie ca. einen Monat vor Seminarbeginn.

Die Teilnehmerzahl ist beschränkt, **Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Einlangens entgegengenommen.**

Stornierungen werden nur dann akzeptiert, wenn sie bis zum Anmeldeschluss bei uns eingelangt sind. Bei späteren Stornierungen bis drei Tage vor Seminarbeginn müssen wir 50 % des Seminarbeitrages als Stornogebühr verrechnen. Danach oder bei Nichterscheinen am Veranstaltungsort ist die volle Teilnahmegebühr zu entrichten. Ein(e) Ersatzteilnehmer(in) kann jederzeit gerne genannt werden.

Wir weisen darauf hin, dass eine Teilnahmebestätigung nur dann ausgegeben werden kann, wenn die Fortbildungsveranstaltung auch tatsächlich besucht wurde.

Wir freuen uns, Sie bei dieser praxisorientierten Veranstaltung begrüßen zu dürfen.